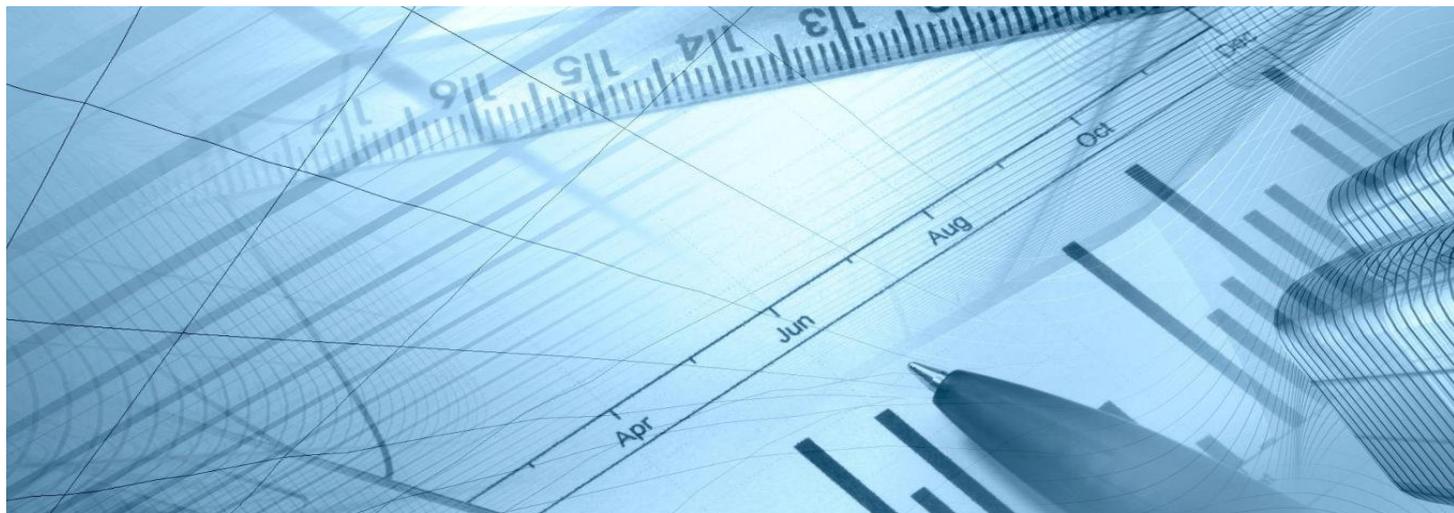


Setor: CARREIRAS LEGAIS



Acrônimo: ASSJUD

Opção: ASSISTENTE JUDICIAL

Nível: BTS

Pré-requisitos: Série científica ou nível equivalente

OPORTUNIDADES

- Executivos de escritórios, escritórios de advocacia e assessores jurídicos;
- Administradores de associações;
- Administradores de organizações não governamentais nacionais e internacionais;
- Gestores de organizações internacionais;
- Gestores de contratos de seguros;
- Serviços jurídicos corporativos;
- Escritórios de design (Finanças-investimentos);
- Administrações públicas económicas.

Descrição

Esta especialidade visa formar especialistas imediatamente operacionais em departamentos jurídicos societários, sociedades de advogados, assessoria jurídica, notários, oficiais de justiça, perícia contabilística e fiscal. A aquisição de conceitos fundamentais e o domínio de aplicações práticas são os objetivos educacionais.

Habilidades genéricas

- Demonstrar facilidade de adaptação e boa organização;
- Ter espírito de iniciativa;
- Ser rigoroso e ter espírito de síntese e análise;
- Demonstrar discrição, confidencialidade, reserva e respeito pela ética
- Ser eficiente na transmissão de informações
- Ser capaz de facilitar o contacto com as pessoas/ser acolhedor
- Dominar a expressão escrita e oral, utilizando terminologia jurídica fundamental
- Utilizar, num contexto puramente profissional, normas de redação jurídica
- Dominar os tipos de atos jurídicos;
- Ser eficiente no uso de NTIC.

habilidades específicas

- Assegurar o acompanhamento dos procedimentos administrativos e preparar os processos;
- Atualizar os regulamentos e garantir o monitoramento regulatório;
- Preparar audiências e redigir atas;
- Assegurar a redação de determinados atos;
- Realizar pesquisa documental;
- Assegurar o acompanhamento e cumprimento das formalidades administrativas e legais.

