

# Filière : CARRIÈRES JURIDIQUE



**Sigle** : ASSJUD

**Option** : CARRIERE JURIDIQUE

**Niveau** : BTS

**Prérequis** : Série scientifique ou niveau équivalent

**Débouchés** :

- Cadres des firmes, cabinets d'avocats et de conseils juridiques ;
- Administrateurs des associations ;
- Administrateurs des organisations non gouvernementales nationales et internationales ;
- Cadres gestionnaires des organisations internationales ;
- Gestionnaires des contrats d'assurance ;
- Services juridiques des entreprises ;
- Bureaux d'Études (Finance-investissements) ;
- Administrations publiques économiques.

---

## Description

Cette spécialité a pour objectif de former des spécialistes immédiatement opérationnels dans les services juridiques d'entreprises, les cabinets d'Avocats, de conseils juridiques, de notaires, d'huissiers, d'expertise comptable et fiscale. L'acquisition des concepts fondamentaux et la maîtrise des applications pratiques en constituent les objectifs pédagogiques.

## 2.COMPETENCES RECHERCHEES

### Compétences génériques

- Faire preuve d'une facilité d'adaptation et bonne organisation ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Etre rigoureux et avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de réserve et respecter la déontologie ;
- Être efficace en matière de transmission des informations ;
- Être apte à faciliter le contact avec des personnes/être accueillant ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale, en employant la terminologie juridique fondamentale ;
- Utiliser, dans un contexte purement professionnel, les normes rédactionnelles juridiques ;
- Maîtriser les types d'actes juridiques ;
- Être efficace dans l'utilisation des NTIC.

### Compétences spécifiques

- Assurer le suivi des procédures administratives et préparer les dossiers ;
- Mettre à jour la réglementation et assurer une veille réglementaire ;
- Préparer des audiences et rédiger des procès-verbaux ;
- Assurer la rédaction de certains actes ;

- 
- Effectuer des recherches documentaires ;
  - Assurer le suivi et l'exécution des formalités administratives et juridiques.