

# Filière : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



**Sigle** :GESRHS

**Option** : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**Niveau** : BTS

**Prérequis** : Série scientifique ou niveau équivalent

**Débouchés** :

- Assistant Ressources Humaines ;
- Adjoint au responsable des ressources humaines ;
- Assistant de direction
- Gestionnaire de paie

- 
- Chargé de recrutement ;
  - Gestionnaire d'emploi

## **Description**

La spécialité Gestion des ressources humaines vise à former des étudiants à même de réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, congés, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux) ainsi que la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure.

## **Compétences spécifiques :**

- Contrôler les bulletins de salaire du personnel ;
- Etablir les bulletins de paie ;
- Réaliser le suivi administratif des opérations de gestion des ressources humains ;
- Suivre des actions de formation, de mobilité ou de reclassement;
- Réaliser des entretiens de recrutement ;
- Suivi des contrats d'externalisation de service.

## **Qualité et compétences :**

- Comprendre l'environnement économique et des entreprises ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Administrer les dossiers individuels de salaire ;
- Réaliser les déclarations réglementaires
- Identifier les besoins en formation du personnel ;
- Définir les besoins en formation
- Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise ;
- Diriger une équipe de travail.

