

suas actividades. direito internacional (direito do comércio internacional, transporte internacional, operações alfandegárias).

HABILIDADES NECESSÁRIAS

Habilidades genéricas

- Demonstrar facilidade de adaptação e boa organização;
- Ter espírito de iniciativa;
- Ser rigoroso e ter espírito de síntese e análise;
- Demonstrar discrição, confidencialidade, reserva e respeito pela ética;
- Ser eficiente na transmissão de informações;
- Ser capaz de facilitar o contacto com as pessoas/ser acolhedor;
- Dominar a expressão escrita e oral, utilizando terminologia jurídica fundamental;
- Utilizar, em contexto puramente profissional, normas de redação jurídica;
- Dominar os tipos de atos jurídicos;
- Ser eficiente no uso de NTIC.

Habilidades específicas

- Cumprir as formalidades legais, administrativas e fiscais;
- Utilizar ferramentas de análise e indicadores para controle de gestão;
- Elaboração de contratos;
- Assegurar a redação de determinados atos;
- Realizar pesquisa documental;
- Assegurar o acompanhamento e cumprimento das formalidades administrativas e legais.